

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Е. КУЧЕРЯВОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**



УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора

МОБУ СОШ № 24

А.Р. Лавренова

**План работы
Центра детских инициатив
на 2025-2026 учебный год**

Ст. Платнировская

2025 г.

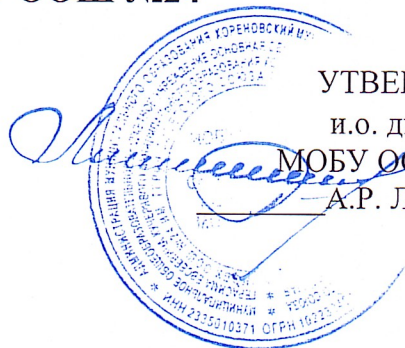
№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
4.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
6.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Социальный педагог	В течение года
7.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель физкультуры	В течение года
8.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
9.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшая вожатая	В течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января

12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
13.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля

24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля

38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
Центра детских инициатив МОБУ ООШ №24**


 УТВЕРЖДЕНО
 и.о. директора
 МОБУ ООШ № 24
 А.Р. Лавренова

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование дизайн - проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 01.12.2025
1.2.	Издание приказа о создании Центра детских инициатив (далее – ЦДИ). <i>Дополнительно:</i> - разработка и утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Директор школы	до 01.11.2025
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно - воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Зам.директора по УВР	до 01.12.2025

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	до 20.12.2025
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана работы	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ		В течение учебного года
4. Информационное сопровождение			
4.1	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в социальных мессенджерах	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	В течение учебного года