

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза
Герасима Евсеевича Кучерявого муниципального образования Кореновский
муниципальный район Краснодарского края**

ПРИКАЗ

29.06.2025

№ 63

О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2025-2026 год.

В соответствии с локальными актами МОБУ ООШ № 24: «Антикоррупционная политика» и «Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить с 30.06.2025 года социального педагога Донцову Ольгу Григорьевну, на которую возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

— разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

— осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;

— осуществляет оценку коррупционных рисков;

— осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

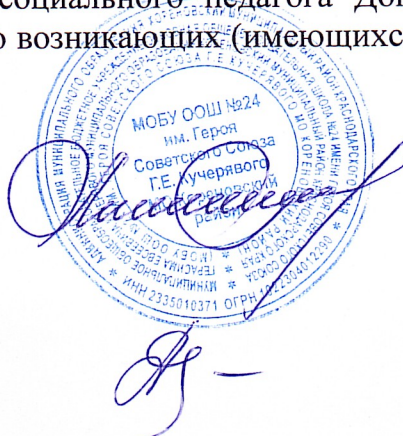
— проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;

— осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;

— осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Назначить с 30.06.2025 года социального педагога Донцову Ольгу Григорьевну ответственной за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении.

Директор МОБУ ООШ № 24

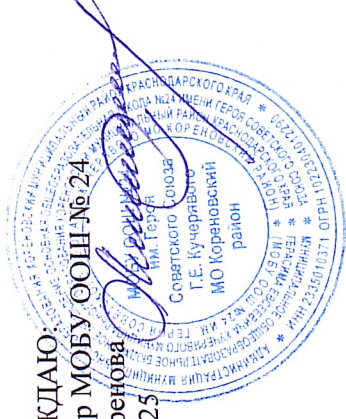


А.Р.Лавренова

С приказом ознакомлена:

О.Г.Донцова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ ООШ № 24
А.Р.Лавренко
30.06.2025



План противодействия коррупции

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 24 имени Героя Советского Союза Герасима Евсеевича Кучерявого муниципального района Краснодарского края

наименование учреждения
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Донцова О.Г.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	До 15 января	Донцова О.Г.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	Постоянно	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у

1	2	3	4	5
	коррупции			сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по передаче гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

1	2	3	4	5
	обращения			сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.14.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего

1	2	3	4	5
				уровня правосознания сотрудников учреждения
1.15.	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.16.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.18.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.19.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов ис-	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение координации деятельности по

1	2	3	4	5
	полнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			противодействию коррупции
1.20.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.21.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.22.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.23.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.24.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Донцова О.Г. Москаленко О.О.	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа