

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.В.КАЛУЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

01.04.2024 г

Приказ

№ 66

Ст. Платнировская

**Об открытии лагеря дневного пребывания «Орлёнок» на базе
МОБУ ООШ № 24 имени Героя Советского Союза Г.Е.Кучерявого
МО Кореновский район.**

На основании Закона Краснодарского края от 29.03.2005 N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае" (принят ЗС КК 23.03.2005)(с изм. и доп., вступающими в силу с 03.01.2023), письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.03.2023г №47-01-13-4596/23, на основании приказа управления образования администрации МО Кореновский район от 13.03.2023г №129 «Об организации деятельности профильных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних, качества организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в летний каникулярный период в МОБУ ООШ № 24 им. Героя Советского Союза Г.Е.Кучерявого МО Кореновский район, приказываю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания «Орлёнок» на базе МОБУ ООШ № 24им. Героя Советского Союза Г.Е.Кучерявого МО Кореновский район , продолжительностью 22 календарных дня (15 рабочих дней) с 1 июля 2024 по 21 июля 2024 с 08.30. до 14.30 для 35 учащихся с двухразовым питанием (завтрак, обед), суточной нормой _____ рублей на 1 учащегося за счёт средств краевого и муниципального бюджетов.

2. Утвердить список детей летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Орлёнок» в МОБУ ООШ № 24 им. Г. Е. Кучерявого МО Кореновский район в количестве 35 человек. Возраст 7-11 лет (включительно) (приложение № 1).

3. Утвердить штатное расписание сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания в МОБУ ООШ № 24 им. Г. Е. Кучерявого МО Кореновский район (приложению № 2)

4.Утвердить список сотрудников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания в МОБУ ООШ № 24 им. Г. Е. Кучерявого МО Кореновский район (приложению № 3)

5.Утвердить Режим дня для воспитанников летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Орлёнок» на базе МОБУ ООШ № 24 им. Г. Е. Кучерявого МО Кореновский район (приложение № 4).

6. Утвердить перечень помещений, выделенных под размещение летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Орлёнок» на базе МОБУ ООШ № 24 им. Г. Е. Кучерявого МО Кореновский район (Приложение 5).

7. Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Орлята» на базе МОБУ ООШ № 24 им. Героя Советского Союза Г.Е.Кучерявого МО Кореновский район Шихову Светлану Васильевну, учителя начальных классов.

8. Установить единый срок продолжительности работы профильного лагеря с дневным пребыванием не менее 15 рабочих дней с питанием с 01 июля по 21 июля 2024 года.

9. Установить стоимость питания одного человека в день – _____ руб.

10. Начальнику профильного лагеря дневного пребывания «Орлята»:

- усилить контроль за подготовкой лагеря дневного пребывания, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов для открытия лагеря;
- предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере, при организации спортивных мероприятий и туристических походов.

14. Назначить ответственной за противопожарную и антитеррористическую безопасность на период функционирования ЛДП Кравченко Нину Геннадьевну, завхоза школы.

15. Возложить на Кравченко Нину Геннадьевну, завхоза школы, ответственность за общее устройство ЛДП, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение своевременного подвоза продуктов питания.

16. Возложить на Шихову Светлану Васильевну, начальника лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

17. Шиховой Светлане Васильевне, начальнику ЛДП.:

17.1. В первый день смены лагеря провести «День безопасности», с проведением инструктажей с детьми и работниками лагеря по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

17.2. обеспечить ежедневный контроль функционирования ЛДП: вести ежедневный учёт (табель) посещаемости детей, подавать предварительные заявки на питание, выполнение натуральных норм питания;

17.3. не допускать купания воспитанников, посещающих ЛДП;

17.4. обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы ЛДП ;

17.5. обеспечить неукоснительное исполнение обязательных требований к организации перевозок детей соответствующими видами транспорта;

17.6. обеспечить страхование детей на период пребывания в лагере дневного пребывания;

18. До 20 мая 2024 года Шиховой Светлане Васильевне, начальнику лагеря, оформить тематические стенды, посвященные организации и

проведению летнего периода. На стендах разместить дорожную карту и план работы на лето, график работы специалистов системы профилактики, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации, анонсы краевых туристических мероприятий и т.д.

19. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря дневного пребывания.

20. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор МОБУ ООШ № 24
МОБУ ООШ № 24 им. Г.Е.Кучерявого
МО Кореновский район:



А. Р. Лавренова

С приказом (распоряжением) ознакомлены

Шихова С. В.

Кравченко Н. Г.

Москаленко О. О.

Гулаг Е. Н.

Глечян Ю. С.