Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 22.08.2022 г.

Утверждено
и.о. директора МОБУ ООШ № 24
А.Р. Лавренова

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 24 имени Героя Советского Союза Г.Е. Кучерявого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) МОБУ ООШ № 24 (далее - Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении Рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году");
- уставом МОБУ ООШ № 24,

и регламентирует содержание и порядок оценочных процедур, текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение регламентирует порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на общем собрании работников МОБУ ООШ № 24, Совета обучающихся и Совета родителей.

2. Понятие оценочных процедур

2.1. В данном разделе рассматриваются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.

2.2. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в Школе и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/ или группой обучающихся (классом, всеми классами Школы) требований к предметным и/ или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.3. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

2.4. Результаты проводимых на федеральном, региональном уровнях оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы на уровне Школы.

2.4.1. Результаты проводимых на федеральном, региональном уровнях оценочных процедур могут быть использованы учителем для выставления текущей отметки с учётом того, что данная текущая отметка учитывается, но не может считаться решающей при выставлении оценок за четверть/ полугодие/ год, а значит – не влияет на итоговую отметку.

2.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Школе:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;

- при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.6. В целях обеспечения открытости и доступности информации формируется единый график на ближайшую четверть и/ или полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом);

2.6.1. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала четверти и/ или полугодия, на которые формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

2.6.2. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- другими значимыми причинами.

2.6.3. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

3. Понятие аттестации

3.1. Аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки (проверок).

3.1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины

и прочности полученных знаний, их практическому применению.

3.1.2. Аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

3.1.3. Аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией - административного контроля.

3.2. Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная (входной контроль, полугодовой, годовой).

3.2.1. Текущий контроль — это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе ее изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

3.2.2. Промежуточная аттестация – это процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимся содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или (в случае необходимости) комиссией.

3.3. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету/ курсу, принятым решением педагогического совета школы или рассмотренным на заседании методического объединения Школы и принятым решением педагогического совета школы - и утвержденным директором Школы.

3.4. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утверждённым директором.

3.5. Четвертные, полугодовые, годовые отметки рекомендуется выставлять в электронный классный журнал не позднее, чем за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах.

3.5.1. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Четвертные отметки выставляются в журнал на основании не менее 3-х (трёх) оценок при двухчасовой (и менее) недельной учебной нагрузке по предмету и 6-ти (шести) и более - при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3.6.1. Полугодовые отметки выставляются в журнал на основании не менее 6-ти (шести) оценок.

3.6.2. В случае, если рекомендуемая отметка составляет 2,5, 3,5, 4,5, обучающемуся выставляется отметка с учетом правил математического округления и результатов контрольных и проверочных работ.

3.7. Помета «Н/А» («не аттестован») может быть выставлена в случае отсутствия 3-х (трех)/ 6-ти (шести) – в том числе, в зависимости от периода (четверть/ полугодие) – отметок (или) и пропуска учащимися более 75% учебного времени.

3.7.1. Помета «Н/А» («не аттестован») указывает на неуспеваемость учащегося по данному предмету.

3.8. Отметки по итогам аттестации должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в зачётный период).

3.9. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после каникул, длительного отсутствия учащегося (трех и более дней) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к

учению и учебным предметам.

3.10. За самостоятельные обучающие (тренировочные) работы отметки выставляются по усмотрению учителя, не рекомендуется выставлять неудовлетворительные отметки.

3.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету возможен пересмотр выставленной отметки.

3.11.1. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.11.2. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4. Текущий контроль обучающихся

4.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы. Форму текущего контроля, содержание учебного материала и используемых им образовательных технологий определяет учитель с учетом контингента обучающихся. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету.

4.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.3. Четвертные/ полугодовые оценки обучающимся в переводных классах выставляются в баллах по пятибалльной шкале.

4.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 75% учебного времениипо уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору учителем любой из форм текущего контроля.

4.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

4.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

4.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал в течение одной недели после проведения.

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются: контрольная работа; диктант с грамматическим заданием; тест; изложение с элементами сочинения; сочинение; проверка техники чтения (1-4 классы); защита проекта и др.

5.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы.

5.2.1. Метапредметные диагностические работы составляются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

5.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не

подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

5.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов: целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам), самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности), результаты учебных проектов, результаты внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся со 2 по 9 класс.

6.2. Промежуточная аттестация проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде контрольных работ.

6.3. Задания для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения разрабатываются учителями-предметниками и/ или руководителями школьных методических объединений с последующим утверждением на школьном методическом совете.

6.4. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе; допустимо присутствие одного-двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

6.5. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы)/ индивидуального проекта, обучающийся представляет работу учителю на рецензию не позднее чем за три рабочих дня до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

7. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

7.1. Необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход.

7.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются: проверочные работы; диагностические работы;

Срок действия Положения – до внесения изменений.